

コンサルティング詳細

弊社のコンサルティングは、利益を出しつつ成長しつづける会社をつくりあげるために、会社の一員として全力で取り組み、徹底的に問題を解決していきます。



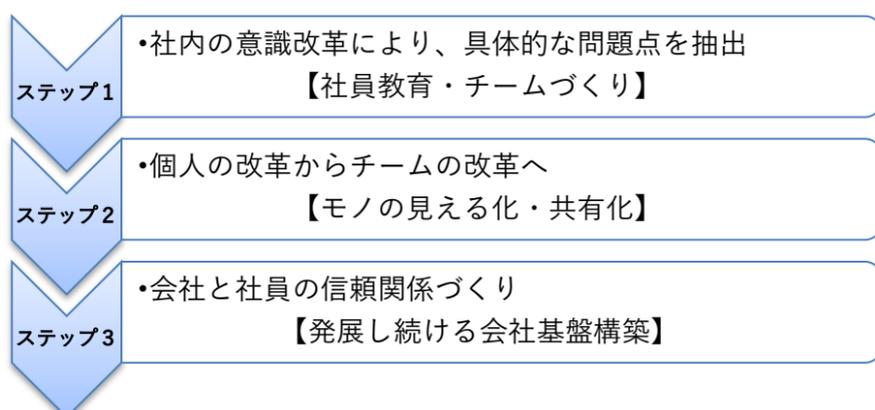
【コンサルティング種類】

タイプ1・タイプ2のいずれかをご選択いただけます。

タイプ1	タイプ2	特別指導
<ul style="list-style-type: none">・毎月訪問指導・年24回（毎月2日間訪問）	<ul style="list-style-type: none">・各月訪問指導・年12回（2ヶ月に1/2日間訪問）	<ul style="list-style-type: none">・四半期～年1回訪問・（弊社契約にて3年以上の指導を終了した会社のみ対象）

※コンサルティング料金は、指導する会社の従業員数により変動いたします。
詳しくはホームページ内の[コンサルティング料金表](#)をご確認ください。

【コンサルティング（指導）の流れ】



様々な成果・効果

売上向上・利益向上・人材育成・業務効率向上・生産性向上・不良削減・事故削減・その他

上記以外にも、会社改善につながる様々な効果を実感していただけます。

【指導2日間の流れ】

- ① 8：30～9：00ころ東京駅（羽田空港）発にて貴社へ移動します。
- ② 最寄りの駅・空港までお迎えをお願いいたします。
- ③ 到着後、社長・役員・代表社員と打合せをさせていただきます。
- ④ 打合せ後、1日目の指導開始。（会社の状況に合わせた指導方法）
- ⑤ 12：00～13：00 昼食（貴社の休憩時間に準じます）
- ⑥ 昼食後、午後の指導開始。
- ⑦ 指導終了30分～1時間前より、社長・役員・代表社員と打合せをさせていただきます。
- ⑧ 1日目終了後、宿泊先までお送りをお願いいたします。
- ⑨ 2日目朝、宿泊先までお迎えをお願いいたします。
- ⑩ 打合せ後、2日目の指導開始。
- ⑪ 1日目の指導流れと同様。
- ⑫ 2日目終了後、最寄りの駅・空港までお送りをお願いいたします。

※指導終了後の最寄り駅・空港到着は、遅くとも18時位を目安にしておりますので、それに合わせ最終日の指導時間を調整させていただきます。

【消費税及び交通費・宿泊費につきまして】

- ・コンサルティング料金には別途、消費税が掛かります。
- ・指導で訪問の際は、弊社既定の交通費・宿泊費が掛かります。
詳しくはホームページ内の[交通費・宿泊費 料金表](#)をご参照ください。

【お支払いにつきまして】

- ・業務委託契約書に準じお願いいたします。

【キャンセルにつきまして】

- ・業務委託契約書に準じお願いいたします。

